

INFORMAZIONI PERSONALI **Annachiara Bertossi**

☎ +39 0432 577397

✉ annachiara.bertossi@comune.tavagnacco.ud.it

POSIZIONE RICOPERTA Istruttore direttivo presso Area Sociale – Servizi alla persona del Comune di Tavagnacco

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di laurea in Giurisprudenza, conseguito presso l'Università degli Studi di Trieste in data 14/07/1999;
- Diploma di maturità classica conseguito presso il liceo "J. Stellini" di Udine nel 1992.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Dal 01/08/2006 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Tavagnacco in qualità di "Istruttore direttivo", cat. D3. Dal 01/01/2022 attribuzione della posizione economica D4. Fino al 13/04/2014 impiegata presso l'Area Economico-finanziaria, dal 14/04/2014 assegnata all'Area Sociale e Servizi alla persona.
- Dal 31/12/2002 al 31/07/2006 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cervignano del Friuli in qualità di "Istruttore direttivo", cat. D2. Capo Servizio presso l'Ufficio Assistenza e Istruzione del Settore Politiche Sociali, Cultura e Sport. Dal 01/01/2005 inquadramento nella categoria D posizione economica D3.
- Dal 01/04/2000 al 30/12/2002 dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Lignano Sabbiadoro, in qualità di "Istruttore direttivo amministrativo" ex 7<sup>a</sup>q.f. ora cat. D2, Capo Ufficio Personale

Competenze comunicative Buone capacità relazionali maturate durante le diverse esperienze lavorative.

Competenze organizzative e gestionali Buona autonomia e capacità di organizzare e suddividere le attività con i colleghi in funzione della complessità dei procedimenti, nel rispetto delle scadenze e delle indicazioni di riferimento, competenze maturate anche grazie all'attività di coordinamento svolta come vice responsabile dell'Area Sociale dal 01.12.2015 al 17.05.2022. Propensione al lavoro di gruppo.

Competenze professionali Buona padronanza di contrattualistica assicurativa, gestione amministrativa di progetti sostenuti da finanziamenti pubblici e relativa rendicontazione, istruttoria per l'erogazione di contributi pubblici, anche di natura assistenziale, gestione amministrativa per l'affidamento di servizi e forniture, presidio dell'esecuzione dei contratti d'appalto stipulati e relativa gestione contabile, istruttoria per rilascio autorizzazioni al funzionamento di strutture residenziali, predisposizione di atti e provvedimenti di competenza dell'Area aventi rilevanza esterna.

Competenza digitale A marzo 2023 completato il percorso formativo Syllabus "Competenze digitali per la PA" con conseguimento del livello avanzato. Utilizzo autonomo dei più diffusi applicativi di posta elettronica, produzione di testi e fogli di calcolo.

Tavagnacco, 07.07.2023

  
Annachiara Bertossi